



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO
Prot. 0006400 del 10/10/2019
06 (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO DI ISTITUTO
AL SITO WEB**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso Manifestazione di interesse per l'affidamento per conferimento dell'incarico di R.S.P.P.Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed attività correlate dal decreto lgs n. 81/08.

Premesso che

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere "manifestazioni di interesse" per favorire la partecipazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2019/2020;**

VERIFICATA l'assenza di personale sia interno all'Istituzione Scolastica con bando Prot.n. 5696 sia esterno con bando Prot.n.5841 ma sempre appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche della provincia di Avellino, disponibile ad assumere tale incarico;

DETERMINA

di avviare la presente procedura per poter assegnare successivamente l'affidamento dell'incarico di RSPP ai professionisti eventualmente interessati.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la

Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Ammesso alla manifestazione di interesse
<i>Possesso del diploma di laurea</i>	10 punti + 5 punti per laurea in ingegneria civile
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni Scolastiche senza demerito</i>	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito</i>	6 punti di incarico annuale (max 30 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro</i>	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
<i>Vicinarietà sede scolastica Avellino alla data della presente Fino a 10 Km quantizzato con Google Maps</i>	30 punti
<i>Fino a 20 Km quantizzato con Google Maps</i>	20 punti
<i>Oltre quantizzato con Google Maps</i>	10 punti

Ai fini dell'individuazione dei professionisti da invitare alla procedura negoziata, a seguito di manifestazione d'interesse, si procederà al sorteggio pubblico, che sarà comunicato mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line dell'Istituzione, di un numero di richieste pari al 20% arrotondato per eccesso di quelle pervenute con un minimo di almeno una richiesta di invito. Saranno escluse le manifestazioni di interesse condizionate o parziali.

L'invito avverrà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto un compenso pari ad € 2.000,00, onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto.

ART. 5 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire in segreteria ufficio protocollo del Liceo Statale Publio Virgilio Marone, via Tuoro Cappuccini, 75 Avellino entro e non oltre le **ore 13.00 del 21/10/2019** in busta chiusa e con in calce la dicitura:

Contiene manifestazione di interesse come da modello allegato alla presente (Allegato A) per successivo l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P."

- **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano.**

LE MANIFESTAZIONI PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE BANDO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non fa fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito delle buste rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della manifestazione di interesse. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Si fa presente che l'istituzione scolastica è composta dai seguenti n. 2 plessi:

- Liceo delle Scienze Umane via Tuoro Cappuccini 75 Avellino
- Liceo Classico e Liceo Economico Sociale via Morelli e Silvati 8.

Nell'Istituto operano complessivamente n. 101 docenti, n. 26 unità di personale ATA e n. 842 alunni frequentanti.

La presente manifestazione di interesse viene pubblicata all'Albo Pretorio e al sito WEB.

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Forino

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/1993)